

استاد گرامی؛ با سلام و احترام به استحضار شما می‌رساند با توجه به تغییراتی که در روند برگزاری و شیوه اجرای دوره‌های آموزشی گردشگری کشور ایجاد شده و همچنین به دلیل متمرکز شدن مراحل اخذ مجوز تا برگزاری دوره‌های آموزشی و نیاز به تشکیل بانک اطلاعاتی از اساتید محترم، پیرو نامه شماره ۱۴۰۵۲۴۰۳/۳۸۳۱ در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷، کلیه مدرسین دوره‌های کوتاه مدت گردشگری موظف هستند نسبت به بارگذاری اطلاعات خود در سامانه جامع آموزش گردشگری (ساجا) اقدام نمایند.

به همین منظور این فایل به عنوان راهنمای مراحل ثبت درخواست، خدمت شما استاد گرامی ارائه می‌گردد.

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۷

شماره: ۱۴۰۵۲۴۰۳/۳۸۳۱

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

"اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی"

بسمه تعالی



مدیران کل محترم میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استانها

با سلام و احترام،

با استناد به مواد (۱۵) و (۱۶) دستورالعمل اجرایی «آموزش‌های تخصصی کوتاه‌مدت گردشگری» و در راستای ساماندهی و ایجاد بانک اطلاعات جامع مدرسان حوزه آموزش گردشگری، پس از پیگیری‌های مستمر و با همکاری دفتر فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت فضای مجازی، الحمدالله فرایند الکترونیکی ثبت‌نام و تأیید صلاحیت تدریس در سامانه آموزش از طریق درگاه ملی مجوزها طراحی و عملیاتی شده است. لذا تمامی مدرسانی که به عناوین مختلف در سنوات گذشته مجوز تدریس داشته‌اند، لازم است بر اساس رشته تدریس، سطح تحصیلات علمی، سابقه و مهارت‌های عملی و تجربی، نسبت به بارگذاری اطلاعات مورد نیاز در سامانه جامع آموزش مطابق با راهنمای پیوست اقدام نمایند. شایان ذکر است کلیه فرایندهای صدور مجوز و برگزاری دوره‌ها، ارزیابی عملکرد و اعطای امتیازات به مدرسان مطابق داده‌های موجود این بانک اطلاعاتی صورت خواهد پذیرفت.

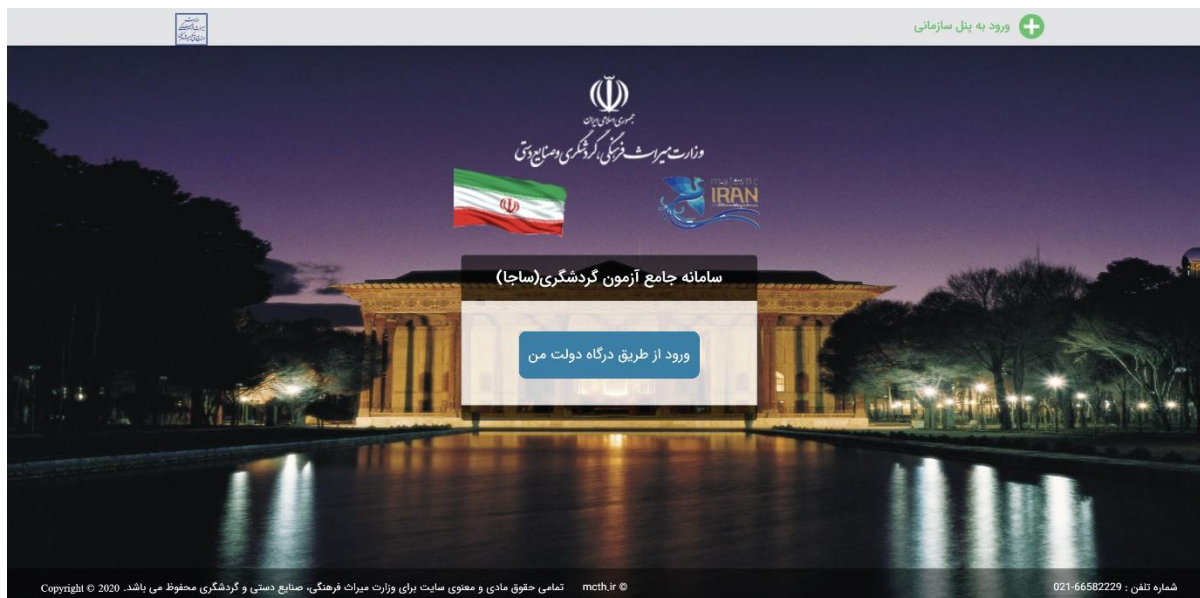
ضمناً مهلت تکمیل ثبت‌نام حداکثر از تاریخ صدور بخشنامه حاضر به مدت یک ماه می‌باشد. بدیهی است مدرسین محترم چنانچه در مهلت مقرر نتوانند اطلاعات و مستندات خود را در سامانه ثبت و تکمیل نمایند، باید فرآیند درخواست را از طریق موسسات آموزشی و به عنوان یک متقاضی جدید پیگیری نمایند.

ولی تیموری
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر
مطالعات آموزشی و برنامه ریزی
گردشگری



مراجعة به سامانه جامع آموزش گردشگری

۱- جهت ورود به سامانه جامع آموزش گردشگری (ساجا) روی نام سایت کلیک نمایید تا سایت مورد نظر به شما نمایش داده شود.



۲- پس از نمایش صفحه فوق، گزینه ورود از طریق درگاه دولت من را کلیک نموده و سپس گزینه ورود به عنوان شخص حقیقی را انتخاب نمایید.



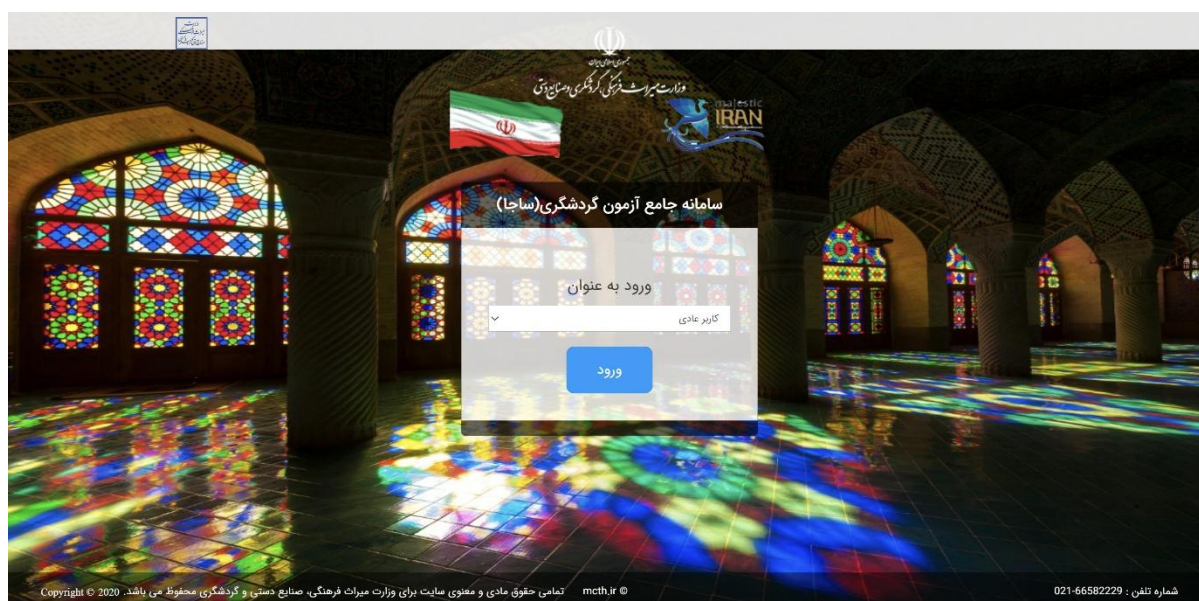
۳- در این مرحله شماره تلفن همراه خود و کد امنیتی نمایش داده شده را وارد و دکمه ارسال کد را بزنید.

دقت داشته باشید شماره همراه وارد شده حتما باید با کد ملی شما مطابقت داشته باشد تا بتوانید وارد شوید.

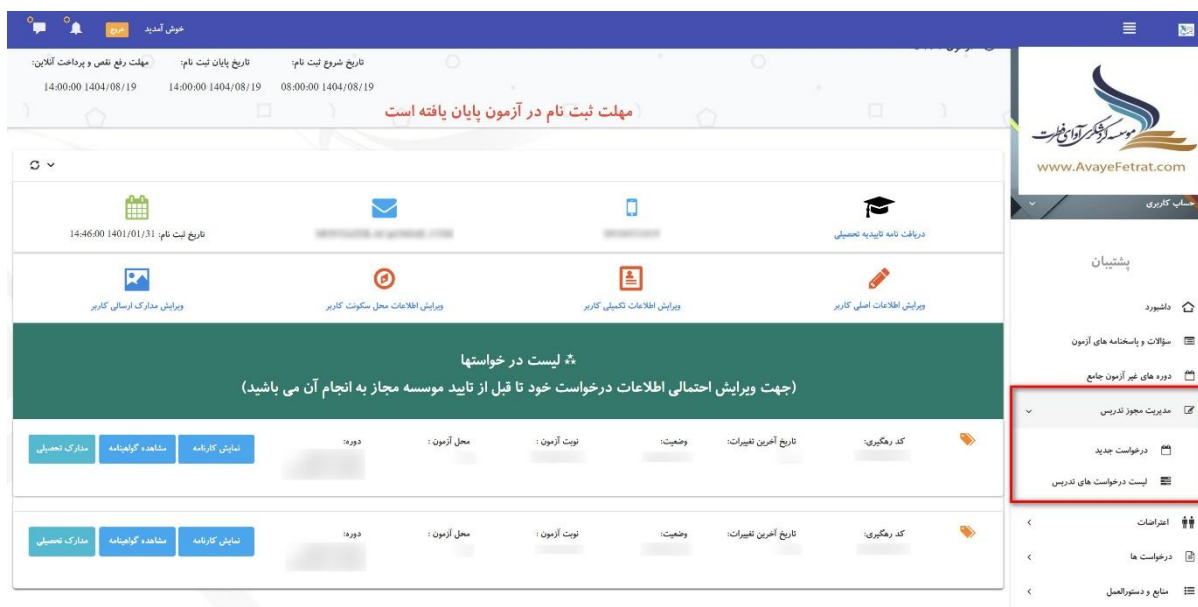


۴- پس از دریافت و وارد نمودن کد تایید پنج رقمی، مجدداً به سامانه ساجا عودت داده می‌شود.

در این مرحله (در صورت درخواست سامانه) ورود به عنوان کاربر عادی را انتخاب نموده و دکمه ورود را بزنید.



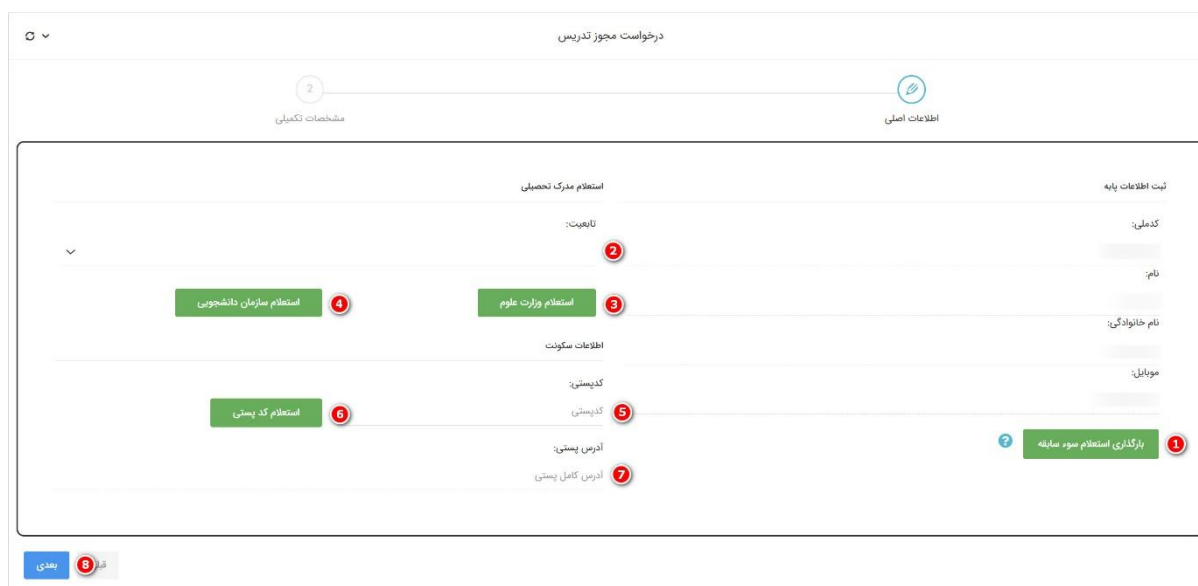
۵- پس از وارد شدن به پنل شخصی، در سمت راست صفحه، گزینه مدیریت مجوز تدریس و سپس گزینه درخواست جدید را بزنید.



The screenshot shows a user dashboard with a sidebar on the right. The sidebar contains a menu with the following items: **پشتیبان** (Support), **داشبورد** (Dashboard), **سوالات و پاسخنامه های آزمون** (Questions and Exam Answers), **دوره های غیر آزمون جامع** (Non-exam courses), **مدیریت مجوز تدریس** (License Management), **درخواست جدید** (New Request), **لیست درخواست های تدریس** (List of Teaching Requests), **اعضایان** (Members), **درخواست ها** (Requests), and **منابع و دستورالعمل** (Resources and Guidelines). The **درخواست جدید** item is highlighted with a red box. The main content area shows a summary of the user's license status and a table of requests.

۶- پس از باز شدن صفحه ثبت درخواست جدید، گزینه های کد ملی، نام، نام خانوادگی و موبایل به صورت خودکار از قبل تکمیل شده اند، و موارد بعدی شامل: فایل استعلام عدم سوء پیشینه، تابعیت، استعلام مدرک از طریق وزارت علوم/سازمان دانشجویی و کد پستی را وارد و اطلاعات نمایش داده شده را بررسی بفرمایید، در صورت صحت همه موارد، دکمه بعدی را بزنید.

اگر گزینه استعلام از وزارت علوم با اختلال مواجه است، از گزینه سازمان دانشجویی استفاده نمایید.



The screenshot shows the 'Request New License' form. The form is divided into two main sections: **اطلاعات اصلی** (Main Information) and **مشخصات تکمیلی** (Additional Information). The form contains the following fields and steps:

- ثبت اطلاعات پایه** (Basic Information): Includes fields for **کد ملی** (National Code), **نام** (Name), and **نام خانوادگی** (Family Name). This section is marked with a red circle 1.
- استعلام مدرک تحصیلی** (Educational Credential Verification): Includes a dropdown for **تابعیت** (Nationality). This section is marked with a red circle 2.
- استعلام عدم سوء پیشینه** (Criminal Record Check): Includes a dropdown for **کد پستی** (Postal Code). This section is marked with a red circle 3.
- استعلام مدرک** (Credential Verification): Includes a dropdown for **کد پستی** (Postal Code). This section is marked with a red circle 4.
- اطلاعات سکونت** (Residence Information): Includes a dropdown for **کد پستی** (Postal Code). This section is marked with a red circle 5.
- کد پستی** (Postal Code): Includes a dropdown for **کد پستی** (Postal Code). This section is marked with a red circle 6.
- آدرس پستی** (Postal Address): Includes a dropdown for **آدرس پستی** (Postal Address). This section is marked with a red circle 7.
- بارگذاری استعلام سوء سابقه** (Upload Criminal Record Check): Includes a button for **بارگذاری استعلام سوء سابقه** (Upload Criminal Record Check). This section is marked with a red circle 8.

۷- در صفحه جدید می‌بایست استان محل فعالیت، موسسه‌ای که قصد تدریس در آن را دارید، گرایش دوره آموزشی مد نظر، درس مورد نظر برای تدریس و همچنین فایل مربوط به مدارک آموزشی را تکمیل و در پایان دکمه ثبت اطلاعات را بزنید.



بعد از این مرحله، درخواست شما برای بررسی به موسسه‌ای که انتخاب نموده‌اید ارسال می‌شود، پس از بررسی اولیه و در صورت تایید موسسه، درخواست به اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان ارجاع داده شده و نسبت به تایید یا رد درخواست اقدام می‌نمایند.

فرایند ثبت و بررسی درخواست ثبت شده توسط شما از منوی سمت راست، بخش مدیریت مجوز تدریس، گزینه لیست درخواست‌های تدریس قابل مشاهده و پیگیری است.

✓ در صورت نیاز به نامه تاییدیه‌های پیشین و یا گواهی تدریس، جهت ثبت در سامانه، می‌توانید این گواهی را از موسسه دریافت نمایید.

با تجدید احترام

موسسه آموزش گردشگری آوای فطرت

www.AvayeFetrat.com

۰۹۱۹ ۲۵ ۲۵ ۰۵۵